



**Tájékoztató  
a 2022. évi termékdíjköteles termékekből keletkező hulladékokkal kapcsolatos  
hulladékgazdálkodási iparfejlesztési egyedi támogatásokról**

Támogatási program azonosító kódja: TDIJ-ÉMI-2022

**2022. február 14.**

**Módosítva: 2022. március 7.**

## Tartalom

I. A támogatás indokoltsága és célja .....	3
II. A rendelkezésre álló keretösszeg és a támogatás jogcíme .....	3
III. Támogatási kérelmet benyújtók köre .....	4
IV. A kérelem benyújtásának módja, helye .....	4
V. A benyújtásra nyitva álló határidő .....	6
VI. Kizáró okok .....	6
VII. Benyújtandó dokumentáció .....	7
VIII. A Támogatási kérelmek értékelése .....	9
IX. A kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítása .....	10
X. Értékelési kritériumok .....	10
XI. Hiánypótlás.....	10
XII. Saját forrás.....	11
XIII. A projekt megvalósításának időtartama .....	11
XIV. Biztosítékok .....	11
XV. Döntés, a döntést követő értesítés .....	11
XVI. Támogatói Okirat.....	12
XVII. A támogatás folyósítása, támogatási előleg.....	12
XVIII. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség .....	12
XIX. Beszámoló .....	13
XX. Az elszámolható költségek köre .....	13
XXI. Projekt területi korlátozása .....	13
XXII. A projekt megkezdése .....	14
XXIII. A projekt fizikai befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje.....	14
XXIV. Fenntartási kötelezettség.....	14
XXV. Támogatás visszafizetése, jogosulatlan felhasználása .....	14
XXVI. Kifogáskezelés .....	15
XXVII. Jelen eljárás során alkalmazandó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök .....	15
XXVIII. További információk .....	15
XXIX. Mellékletek.....	16

## **I. A támogatás indokltsága és célja**

A termékdíjköteles termékekből keletkező hulladékokkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási iparfejlesztésre fordítható támogatás elnyerése érdekében az ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft. (2000 Szentendre, Dózsa György út 26., továbbiakban: Támogató) egyedi támogatási lehetőséget tesz közzé.

**Kérjük a Támogatási igényt benyújtókat, hogy az egyedi támogatási kérelem (továbbiakban: Támogatási kérelem) összeállítását megelőzően figyelmesen olvassák el a jelen Tájékoztatót és annak mellékleteit!**

A Támogatás célja, hogy a Magyar Állam az SA.58312 számú bizottsági határozaton alapuló, vissza nem térítendő költségvetési támogatás nyújtásával a termékdíjköteles termékekből keletkezett hulladékok kezelésével/előkezelésével/hasznosításával foglalkozó, vagy a támogatással létrejövő fejlesztés révén azt megvalósító mikro-, kis- és középvállalkozások, valamint a nagyvállalkozások COVID-19 járvány (koronavírus-járvány) következtében kialakult likviditási nehézségeit enyhítse a körforgásos gazdaság megvalósulását elősegítő hazai komplex hulladékgazdálkodási rendszerek kialakításának, fejlesztésének, hatékonyságnövelésének, továbbá a másodnyersanyagok felhasználásának ösztönzése által, a hulladék-újrafeldolgozáshoz nyújtott **beruházási támogatás** segítségével.

A COVID-19 járvány súlyos közegészségügyi szűkshelyzetet jelent a magyar állampolgárok és a társadalom számára. A koronavírus-járvány jelentős megrázkódtatást okoz a világgazdaság és az uniós gazdaságok számára is, és a kedvezőtlen gazdasági hatások mérséklése érdekében kritikus fontosságú, hogy a tagállamok is összehangolt gazdasági válaszléptékeket tegyenek. A COVID-19 járvány továbbra is nagy mértékben érinti az összes ágazatban működő vállalkozást, így a hulladékgazdálkodási ágazatban működő vállalkozásokat is függetlenül attól, hogy mikro-, kis-, középvállalkozásokról vagy nagyvállalatokról van-e szó. A hatás a globális pénzügyi piacokon is érezhető, különös tekintettel a likviditási helyzettel kapcsolatos aggodalmakra.

A hulladékhasznosító ipart európai uniós szinten képviselő nagy szervezetek (pl. BIR, EuRIC) is közleményeikben tesznek javaslatot a tagállamoknak a koronavírus-járvány hulladékhasznosító iparra gyakorolt negatív hatásainak az ellensúlyozására, így különösen a hulladékhasznosítási ágazat állami támogatására vonatkozóan.

A támogatás keretében kizárólag a támogatott tevékenység (projekt) megvalósítási ideje alatt felmerült, pénzügyileg teljesült, számlával igazolt költségek számolhatók el a 651/2014/EU Bizottsági rendeletben és a 1407/2013/EU bizottsági rendeletben, az Áht., Ávr., a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben meghatározottak szerint.

## **II. A rendelkezésre álló keretösszeg és a támogatás jogcíme**

**A támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 1 530 000 000 Ft.**

**A Támogató a Támogatási kérelem alapján vissza nem térítendő támogatást nyújt, amely támogatás a Támogatói Okirat kiállítását követően egy összegben, 75 %-os támogatási előleg formájában kerülhet kifizetésre, utólagos elszámolási kötelezettség mellett. A fennmaradó támogatási összeg a záró szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadását követően egy összegben kerül folyósításra.**

A támogatandó tevékenységek **átmeneti támogatási** kategória alatt támogathatók.

A támogatás az állami intézkedésekre vonatkozó ideiglenes keret a gazdaságnak a jelenlegi COVID-19-járvánnyal összefüggésben való támogatása céljából szóló bizottsági közlemény<sup>1</sup> (a továbbiakban: Közlemény) 3.1. szakasza alapján nyújtott egyéb támogatásokkal együtt vállalkozásonként, az adott tagállamban lévő vállalkozás kapcsolt vállalkozásait is figyelembe véve, nem haladhatja meg az 2 300 000 eurónak<sup>2</sup> megfelelő forintösszeget.

Vissza nem térítendő támogatás III. pont szerinti Kedvezményezett részére kérelmenként legfeljebb **300 millió** forint összegben nyújtható.

A támogatási intenzitás legfeljebb az elszámolható költségek **70 %-a**.

A támogatásról támogatási döntés **2022. június 30-ig** hozható.

### III. Támogatási kérelmet benyújtók köre

Támogatási kérelmet nyújthatnak be a termékdíjköteles termékekből keletkező hulladékok kezelését/előkezelését és további kezelésre történő átadását/hasznosítását végző, vagy a támogatási kérelemben szereplő fejlesztés révén azt megvalósító Magyarországon bejegyzett és jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok<sup>3</sup> (a továbbiakban együttesen: Támogatási igényt benyújtó).

Amennyiben

- a) Magyarországon székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkeznek,
- b) legalább egy teljes lezárt üzleti évvel rendelkeznek,
- c) vállalják, hogy a beruházás keretén belül beszerzett eszközöket, a beruházás befejezésének időpontjától számított legalább öt évig fenntartják és üzemeltetik,
- d) átlátható szervezetnek minősülnek (megfelelnek a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltaknak).

### IV. A kérelem benyújtásának módja, helye

**1.** A Támogatási kérelmet (Adatlap és a kötelezően csatolandó mellékletek) géppel kitöltve, oldalszámozással és tartalomjegyzékkel ellátva, valamint minden oldalon az arra jogosult(ak) által cégszerűen aláírva a következő módokon szükséges benyújtani:

- a) elektronikus úton, beszkenelve, pdf és az 1. és 2. mellékleteket szerkeszthető formátumban is a [termekdij2022@emi.hu](mailto:termekdij2022@emi.hu) e-mail címre az V. fejezetben megjelölt benyújtási határidőig, és

---

<sup>1</sup> Az Európai Bizottság 2020. április 3-i, 2020. május 8-i, 2020. június 29-i, 2020. október 13-i, 2021. január 28-i, valamint 2021. november 18-i (C(2020) 2215, C(2020) 3156, C(2020) 4509, C(2020) 7127, C(2021) 564, C(2021) 8442) közleményeivel módosított, az „Állami intézkedésekre vonatkozó ideiglenes keret a gazdaságnak a jelenlegi COVID-19-járvánnyal összefüggésben való támogatása céljából” című, 2020. március 19-i, C(2020) 1863 final számú európai bizottsági közlemény.

<sup>2</sup> Az euróban meghatározott összegek a kérelem benyújtását megelőző hónap utolsó munkanapján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett devizaárfolyam alapján számítandók át forintra.

<sup>3</sup> Közkereseti társaság (Kkt), betéti társaság (Bt), közös vállalat (Kv), korlátolt felelősségű társaság (Kft), részvénytársaság (Rt).

- b) postai úton a teljes dokumentációt 1 (egy), de az 1.; 2.; 4. és 5. számú mellékleteket 3 (három) eredeti példányban papír alapon, a VII. fejezetben meghatározott módon az arra jogosult(ak) által cégszerűen aláírva, és 1 (egy) példányban elektronikus adathordozón (nem újraírható CD/DVD) tértivevényes küldeményként az elektronikus benyújtást követően legkésőbb **3 naptári napon** belül a Támogató postacímére:

**ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft.  
2001 Szentendre, Pf: 180.**

Egy támogatási kérelem dokumentációja egy levélküldeményként kerüljön benyújtásra. A postai benyújtás időpontjának igazolására a tértivevényes küldeményen elhelyezett postabélyegző kelte szolgál.

**2. A kézírással kitöltött Adatlapot tartalmazó dokumentáció elutasításra kerül!**

**3.** Az elektronikus úton (e-mailben) benyújtott Adatlapot, a mellékelt nyilatkozatokat értelemszerűen kitöltve és az egyéb mellékletekkel együtt a VII. fejezetben meghatározott módon az arra jogosult(ak) által cégszerűen aláírva – a postai úton megküldött dokumentáció tartalmával megegyező tartalommal –, pdf formátumban és szerkeszthető Microsoft Word formátumban az elektronikus levélhez csatolva kell megküldeni. A költségtervet szerkeszthető Microsoft Excel formátumban is meg kell küldeni az elektronikus levélhez csatolva.

**4.** Javasoljuk, hogy az e-mail elküldése előtt állítsák be a kézbesítési és olvasási visszaigazolás kérését.

**5.** Az elektronikus levél tárgyában, valamint a lezárt postai küldemény borítékján kérjük feltüntetni: „TDIJ-ÉMI-2022 TÁMOGATÁSI PROGRAM EGYEDI KÉRELME”

**6.** A Támogató az elektronikus úton (e-mailben) megküldött dokumentáció beérkezését tekinti a beadási határidő szempontjából irányadónak.

**7.** A dokumentációnak, annak elektronikus úton történő megküldése esetén a benyújtási határidő lejártáig ténylegesen be kell érkeznie a Támogató által megadott e-mail címre, a postai küldeményt pedig legkésőbb az elektronikus benyújtást követő **3 naptári napon** belül postára kell adni, amelyek nélkül a kérelem érvénytelennek minősül.

**8.** A kérelemmel kapcsolatos postai vagy elektronikus küldemények esetleges késéséből vagy elvesztéséből eredő kockázat a Támogatási igényt benyújtót terheli. A postára adás azonban – a dokumentáció eltűnése esetén – a feladást igazoló okirattal (feladóvevény) igazolható, ha elektronikus határidőben megérkezett a kérelem.

**9.** A Támogatási igényt benyújtó a kérelem benyújtásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a benyújtott kérelemben szereplő adatait a Támogató, valamint annak szakértői, az ellenőrzésüket, a felügyeletüket végző szervezetek és személyek megismerjék, továbbá az általuk benyújtott adatok közzétételre kerüljenek, az üzleti titkok kivételével. Továbbá a Támogatási igényt benyújtó a kérelem benyújtásával hozzájárul a dokumentációjában szereplő személyes adatok jelen Tájékoztató 4. számú mellékletében megjelölt Adatkezelési tájékoztató szerinti kezeléséhez.

## **V. A benyújtásra nyitva álló határidő**

**1. A benyújtásra nyitva álló határidő kezdete: 2022. február 15.**

**2. A benyújtásra nyitva álló határidő vége: 2022. március 11.**

**3.** A benyújtási időszak kezdete előtt és a benyújtási időszak vége után benyújtott kérelmek érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek, és új kérelem benyújtására nincs lehetőség.

**4.** A kérelmek elbírálására a benyújtási határidő lejártát követően kerül sor.

## **VI. Kizáró okok**

**1.** Nem részesülhet támogatásban a Támogató jogszabályban előírt stratégiai céljaihoz, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) előírásaihoz, valamint jelen Tájékoztatóban szereplő követelményekhez nem illeszkedő, azokkal ellentétes, vagy azokat nem teljesítő kérelem, különösen, de nem kizárólagosan, ha:

- a) nem a támogatásra jogosult szervezet nyújtotta be;
- b) nem tartalmaz támogatási összeget;
- c) a Támogatási igényt benyújtó a benyújtásra nyitva álló határidő előtt vagy után nyújtotta be a kérelmet;
- d) a Támogatási igényt benyújtó 2019. december 31-én az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. § (4a) és (4b) bekezdése alapján nehéz helyzetben levő vállalkozásnak minősült;
  - da) a fentiekől eltérve támogatás nyújtható azon mikro- vagy kisvállalkozásnak minősülő Támogatási igényt benyújtó számára, amely 2019. december 31-én már nehéz helyzetben volt, feltéve, hogy nem áll a nemzeti jog szerinti kollektív fizetésképtelenségi eljárás alatt, továbbá nem részesült megmentési támogatásban vagy szerkezetátalakítási támogatásban;
- e) a Támogatási igényt benyújtó a kérelem benyújtásának időpontjában jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban (amennyiben a Támogatási igényt benyújtó ellen jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás, jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul a kérelem elbírálásáig, illetve a Támogatói Okirat megszűnésének időpontjáig, annak tényét a támogatást igénylőnek azonnal be kell jelentenie);
- f) a Támogatási igényt benyújtónak székhely szerint illetékes állami, illetve önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása van, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van, és arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) nem engedélyezett;
- g) a Támogatási igényt benyújtó nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek (rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye, átlátható szervezetnek minősül és – amennyiben a hatálya fennáll – a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett);

- h) a Támogatási igényt benyújtó támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- i) a Támogatási igényt benyújtó a jogszabályban, vagy a Tájékoztatóban, az Adatlapon, vagy a Támogatói Okirat kiállításának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be, vagy megtett nyilatkozatát visszavonja, valamint amennyiben a Támogatási igényt benyújtó három éven belül több alkalommal nyújt be kérelmet/pályázatot a Támogatóhoz és az Ávr. 75. § (3) bekezdésében foglalt okiratok tekintetében nyilatkozatot nem nyújt be;
- j) a Támogatási igényt benyújtó az Áht. 48/B. § hatálya alá esik (összeférhetetlenség és érintettség);
- k) ha Támogatási igényt benyújtóval szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a kérelem benyújtásának időpontjában;
- l) a Támogatási igényt benyújtó az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget;
- m) bármilyen olyan feltétel van, amely az európai uniós, valamint a nemzeti jog megsértését eredményezi.

## 2. A nehéz helyzetben levő vállalkozás megállapításának kritériumai:

- a) olyan társaság esetén, ahol a tagok felelőssége a társaság tartozásai tekintetében korlátozott, így különösen a részvénytársaság és a korlátolt felelősségű társaság esetében, ha a vállalkozás névértéken felüli befizetést is magában foglaló jegyzett tőkéjének több mint a felét felhalmozott veszteségei miatt elvesztette, különösen amennyiben a felhalmozott veszteségeknek saját forrásnak minősülő elemből történő levonásakor a jegyzett tőke felét meghaladó negatív eredmény keletkezik,
- b) olyan társaság esetén, ahol legalább egyes tagok korlátlan felelősséggel bírnak a társaság tartozásai tekintetében, így különösen a közkereseti társaság, betéti társaság, közös vállalat, egyesülés és egyéni cég esetében, amennyiben a vállalkozás a saját tőkéjének több mint felét felhalmozott veszteségei miatt elvesztette,
- c) olyan vállalkozás, amely ellen a fizetéseképtelenségi eljárásról szóló uniós rendelete szerinti fizetéseképtelenségi eljárás indult, vagy ellene hitelezői kérelmére a saját joga alapján ilyen fizetéseképtelenségi eljárás indítható,
- d) olyan vállalkozás, amely
  - da) megmentési célú támogatásban részesült és a kölcsönt még nem fizette vissza vagy a kezességvállalás időtartama még nem járt le, vagy
  - db) szerkezetátalakítási támogatásban részesült és továbbra is a szerkezetátalakítási terv hatálya alá tartozik,
- e) kis- és középvállalkozások kivételével olyan vállalkozás, amely esetében az előző két évben a könyv szerinti idegen tőke és saját tőke aránya meghaladta a 7,5-et és a kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredménnyel számolt kamatfedezeti ráta kevesebb volt 1,0-nél.

## VII. Benyújtandó dokumentáció

### 1. A Támogatási kérelem keretében az alábbi dokumentumokat kérjük beküldeni:

- a) géppel kitöltött **Adatlap** (1. számú melléklet, kézírással nem elfogadható!) tartalomjegyzékkel, oldalszámozással, a jelen pontban meghatározott módon, az arra jogosult(ak) által cégszerűen aláírva minden oldalon, 3 eredeti példányban papír alapon (az Adatlapon feltüntetett igényelt támogatás összegének meg kell egyeznie a költségterv összegével, elektronikusan szerkeszthető Microsoft Word formátumban is!);

- b) **Költségterv** (2. számú melléklet) cégszerűen aláírva minden oldalon, 3 eredeti példányban papír alapon (elektronikusan szerkeszthető Microsoft Excel formátumban is!);
- c) 30 napnál nem régebbi a székhely szerinti önkormányzat által kiadott **adóigazolás** és köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplés hiányában 30 napnál nem régebbi állami adó- és vámhatóság által kiállított **nemleges adóigazolás**;
- d) a Támogatási igényt benyújtó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített 90 napnál nem régebbi **aláírás mintája** vagy egy már meglévő aláírás minta közjegyző által 90 napnál nem régebben hitelesített másolata, ami igazolja az aláírási jogosultságot;
- e) a létesítő okiratban meghatározott képviselőtől eltérő képviselet esetén a Támogatási igényt benyújtó szervezet képviselőjének **aláírási jogosultságát igazoló** – közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő – **okiratot**, cégszerűen aláírva minden oldalon;
- f) a gazdasági társaság **létesítő okiratának** 90 napnál nem régebbi eredeti példánya, vagy közjegyző, vagy az okiratot készítő ügyvéd által 90 napnál nem régebben hitelesített másolata;
- g) 30 napnál nem régebbi **átláthatósági nyilatkozat**, cégszerűen aláírva minden oldalon (3. számú melléklet);
- h) **Támogatási igényt benyújtó nyilatkozata**, cégszerűen aláírva minden oldalon, 3 eredeti példányban papír alapon (4. számú melléklet);
- i) **összeférhetetlenségi nyilatkozat**, cégszerűen aláírva minden oldalon, 3 eredeti példányban papír alapon (5. számú melléklet);
- j) **KKV minősítés megállapítására vonatkozó nyilatkozat**, cégszerűen aláírva minden oldalon (6. számú melléklet);
- k) a fejlesztéssel megvalósuló hasznosítási tevékenység eredményeként létrejövő másodnyersanyag átvevőjével kötött **megállapodás vagy szándéknyilatkozat**;
- l) a beszerezni tervezett eszközökre vonatkozóan legalább 3 db részletes (kivéve, ha kizárólagos gyártója, forgalmazója van a terméknek), az árajánlatot adó által aláírt árajánlat, idegen nyelvű árajánlat esetén annak magyar nyelvű fordítása, Támogatási igényt benyújtó által cégszerűen aláírva minden oldalon (3 db-nál kevesebb benyújtott árajánlat, továbbá nem a legalacsonyabb összegű árajánlat elfogadása esetén indoklás csatolása szükséges);
- m) **tulajdonostársak hozzájárulása** (7. számú melléklete), amennyiben a projekt megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a támogatást igénylő (kizárólagos) tulajdona, továbbá csatolni szükséges a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához, és a megvalósítást követő öt éves üzemeltetéshez, cégszerűen aláírva minden oldalon;
- n) a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt **használati megállapodás** és az ahhoz tartozó **használati megosztásra vonatkozó vázrajz**, hiteles másolatként, amennyiben a projektet osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani;
- o) amennyiben a projekt megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a Támogatási igényt benyújtó tulajdonát képezi, csatolni szükséges a **bérleti szerződést**, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt **használati megállapodást**, valamint a **bérbeadó, illetve a használatba adó hozzájáruló nyilatkozatát** (8. számú melléklet) a projekt megvalósításához és a Támogatási igény benyújtójára vonatkozó fenntartási időszakra értelmezett üzemeltetéshez. A bérleti szerződésnek, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodásnak kizárólagos joggal biztosítania kell a támogatással megvalósuló beruházás működtetését legalább a projekt fenntartási időszakára, és tartalmaznia kell a bérleti díjat. Amennyiben a bérleti szerződésben a bérleti díj összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra a Támogatási kérelem benyújtását megelőző napon érvényes MNB hivatalos árfolyamán. A fenti dokumentumokat hiteles másolatként kérjük benyújtani.;



- p) a projekt megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan/ingatlanok 30 napnál nem régebbi **hiteles vagy nem hiteles tulajdoni lapja(i)**;
- q) a megadott bankszámlaszám igazolására szolgáló, Támogatási igényt benyújtó nevére szóló **bankszámlakivonat / banki igazolás / bankszámlaszerződés** hiteles másolata;
- r) **saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumok** hiteles másolatai;
- s) amennyiben a Támogatási igényt benyújtó már részesült átmeneti támogatásban, csatolni szükséges a **nyilatkozatot az átmeneti támogatásról** (9. számú melléklet) cégszerűen aláírva minden oldalon;
- t) amennyiben a Támogatási igényt benyújtó már részesült átmeneti támogatásban, csatolni szükséges **igazolást** (10. számú melléklet) vagy **okirat** hiteles másolatát az átmeneti támogatásról.

**Hiteles másolat** alatt értjük azokat a dokumentumokat, amelyek minden információt tartalmazó oldalát „A másolat hiteles” szöveggel, keltezéssel, cégszerű aláírással és bélyegzőlenyomattal lát el a Támogatási igényt benyújtó gazdasági társaság képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy.

Amennyiben a *d)* és *f)* pont alapján benyújtott dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a Támogatási kérelem benyújtásától számított 30 nap, a Támogatási igény benyújtójának nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a Támogatási kérelem benyújtásától számított 30. nap.

Amennyiben a Támogatási igényt benyújtó három éven belül több alkalommal nyújt be Támogatási kérelmet/pályázatot a Támogatóhoz, akkor a *d)* és *f)* pontban foglalt okiratokat a legkorábban benyújtott Támogatási kérelemhez/pályázathoz kell csatolni, a további támogatási kérelemben/pályázatban elegendő nyilatkozni arról, hogy ezen okiratokban foglalt adatok nem változtak.

**2.** A benyújtott dokumentációt, a Támogató által kért hiánypótláson kívül, módosítani nem lehet.

**3.** A Támogató által készített Dokumentáció, formanyomtatványok letölthetőek a [www.emi.hu](http://www.emi.hu) oldalról.

## **VIII. A Támogatási kérelmek értékelése**

A beérkezett támogatási kérelmek egyedi azonosító számot kapnak.

A támogatási kérelem beérkezését követő 5 munkanapon belül a Támogató a jogosultsági megfelelőséget megelőzően az alábbiakat vizsgálja:

- a) a támogatási kérelem a meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- b) az igényelt támogatási arány nem haladja meg a Tájékoztatóban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- c) az igényelt támogatás nem haladja meg a Tájékoztatóban meghatározott maximális támogatási összeget;
- d) a Támogatást igénylő a Tájékoztatóban meghatározott lehetséges támogatás igénylői körbe tartozik;
- e) az Adatlap kitöltése gépirással történt.

A fenti kritériumoknak megfelelő támogatási kérelem befogadásra kerül.

**FIGYELEM!** A támogatási kérelem befogadása nem jelenti a vissza nem térítendő támogatás megítélését!

A támogatási kérelem befogadásának tényéről a Támogatási igény benyújtója a támogatási kérelem formanyomtatványán megadott képviselőre jogosult személy e-mail címre küldött hivatalos tájékoztatás keretében kerül értesítésre.

#### **IX. A kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítása**

**1.** A kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasításának van helye, ha

- a kérelmet a benyújtásra meghatározott határidő kezdete előtt, vagy a határidő letelte után nyújtják be,
- a Támogatási igény benyújtója nem tartozik a jelen Tájékoztatóban meghatározott támogatás igénylői körbe,
- az Adatlap kitöltése kézírással történt.

**2.** Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításra vonatkozó tájékoztatás tartalmazza az elutasítás okát, hiánypótlásra nincs lehetőség. A Támogatási igényt benyújtó értesítése minden esetben elektronikus úton, a támogatási kérelem formanyomtatványán megadott kérelmező hivatalos képviselője/képviselői e-mail címére történik, ezért a támogatási kérelem formanyomtatványán olyan e-mail cím megadása szükséges, amit a Támogatási igényt benyújtó rendszeresen használ. Az e-mail cím pontos megadása érdekében különös figyelemmel szíveskedjenek eljárni!

#### **X. Értékelési kritériumok**

A támogatási kérelem befogadását követően a Támogató haladéktalanul megkezdi a jogosultsági/formai megfelelési ellenőrzést és szükség esetén – határidő megjelölésével – hiánypótlási értesítést küld elektronikus úton, a támogatási kérelem formanyomtatványán megadott kérelmező kapcsolattartójának e-mail címére.

**1. Formai értékelési kritériumok:**

- Adatlap hiánytalan, pontos kitöltése;
- a VII. fejezet szerinti dokumentáció valamennyi elemének hiánytalan megléte, pontos kitöltése, cégszerű aláírása;
- a dokumentáció határidőben, az előírt módon történő megküldése.

**2. Szakmai, pénzügyi értékelési kritériumok:**

- a VII. fejezetben meghatározott dokumentumok rendelkezésre állnak, és azok a kérelemben foglaltakat alátámasztják, melyek megfelelnek a Tájékoztatóban előírt kritériumoknak.

#### **XI. Hiánypótlás**

Hiánypótlás egy alkalommal lehetséges. Ha a Támogatási igényt benyújtó a beküldött Támogatási kérelmet hibásan, hiányosan nyújtotta be, a Támogató a kézhezvételtől számított **5 naptári napos** határidő kitűzésével a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett, a Támogatási igényt benyújtó által megadott kapcsolattartó elektronikus (e-mail) címén értesíti, illetve felszólítja a Támogatási igény

benyújtót az ellentmondások feloldására, a hiányosság(ok) pótlására, feltéve, hogy a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás keretében pótolhatóak.

Ha a Támogatási igényt benyújtó a hiánypótlást hibásan, hiányosan teljesíti, nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül a szükséges dokumentumokat, a hibás, hiányos kérelem elutasításra kerül.

**A hiánypótlással kapcsolatosan a küldemények esetleges késéséből vagy elvesztéséből eredő kockázat teljes mértékben a Támogatási igényt benyújtót terheli!**

## **XII. Saját forrás**

A Támogatási igényt benyújtónak legalább a **projekt összköltségének 30 %-át kitevő saját forrással kell rendelkeznie**. A saját forrás bankhitelből és egyéb forrásból (így például tagi kölcsön), kifejezetten pénzügyi eszközökből állhat. Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás, kivéve az EU Önerő Alapból és a Kbt. alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetnek a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokkal összhangban nyújtott önerő támogatást. A Támogatási igényt benyújtónak a saját forrásnak legalább 25 %-át kitevő igazolt számlapénzzel kell rendelkeznie.

## **XIII.A projekt megvalósításának időtartama**

A projekt megvalósításának időtartama a Támogatási kérelem benyújtását követő naptól legkésőbb **2023. június 30.** napjáig tart.

**A projekt megvalósítását a Támogatási igényt benyújtó csak saját felelősségére kezdheti meg a támogatási kérelem benyújtását követő nap és a Támogatási kérelem eredményéről szóló értesítés időpontja között.**

## **XIV. Biztosítékok**

A Támogatási igényt benyújtó a támogatás összegéig köteles biztosítékot nyújtani, amely a Támogatási igényt benyújtó számlavezető pénzintézete által ellenjegyzett, legalább a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadását követő öt év véghatáridővel megegyező határidőig a Támogató javára szóló, valamennyi, jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető, fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására, valamint a részteljesítésre vonatkozó rendelkezéssel együtt; amennyiben a Támogatási igényt benyújtó több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

## **XV. Döntés, a döntést követő értesítés**

**1.** A támogatásra vonatkozó döntést a Támogató döntésre jogosult vezetője hozza meg, legkésőbb a kérelmek beadási véghatáridejét követő 60 napon belül.

**2. A döntés vonatkozhat:**

- a. a kérelemben igényelt vissza nem térítendő támogatással egyező összegű támogatásáról;
- b. a kérelemben igényelt vissza nem térítendő támogatással egyező összegű, feltételes támogatásáról;
- c. csökkentett összegű támogatásáról;
- d. csökkentett összegű, feltételes támogatásáról;
- e. tartaléklistára helyezésről teljes vagy csökkentett összegű támogatás lehetősége mellett;
- f. elutasításáról.

**3.** A döntés időpontját, a nyertes Támogatási igényt benyújtók névsorát, az elnyert támogatás összegét és jogcímének megnevezését a Támogató a [www.emi.hu](http://www.emi.hu) portálon a döntést követő 15 napon belül döntési listában közzéteszi.

**4.** A kérelmek a forrás kimerüléséig részesülhetnek támogatásban. A kérelmek tartaléklistára kerüléséről elektronikus úton kerülnek értesítésre a Támogatási igényt benyújtók. A tartaléklistás kérelmek támogathatóságáról újabb forrásrendelkezésre állása esetén, azok tartaléklista szerinti sorrendjében születhet Támogatási döntés. A Támogató döntéséről az érintett Támogatást igénylők elektronikus úton kerülnek értesítésre a támogatási döntés meghozatalát követő 15 napon.

## **XVI. Támogatói Okirat**

A Támogató a támogatási döntés meghozatalát követő 15 napon belül Támogatói Okirat kiadásával és megküldésével tájékoztatja a Támogatási igényt benyújtót a támogatási döntésről, a támogatás igénybevételének és felhasználásának részletes feltételeiről. A támogatási jogviszony a Támogatói Okirat közlésével jön létre.

A szakmai beszámolóra és a pénzügyi elszámolásra vonatkozó dokumentumokat és kitöltési útmutatót Támogató a [www.emi.hu](http://www.emi.hu) honlapon teszi közzé. A kitöltött és nyertes Támogatási igényt benyújtó által eredetiben és cégszerűen aláírt, határidőre megküldött beszámoló a Támogatói Okirat elválaszthatatlan mellékletét képezi.

## **XVII. A támogatás folyósítása, támogatási előleg**

Kedvezményezettnek 75 %-os támogatás előleg igénylésére van lehetősége a Támogatói Okirat hatálybalépését követően. Az előleg kifizetése egy összegben, legkésőbb a Támogatói Okirat hatályba lépését, valamint az előlegkérelem és az előírt támogatási biztosíték hiánytalan Támogatási igényt benyújtó általi rendelkezésre bocsátását követő 8 (nyolc) munkanapon belül történik meg.

A fennmaradó támogatási összeg a záró szakmai és pénzügyi beszámoló megküldését és elfogadását követően a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint utólag, egy összegben kerül kifizetésre.

## **XVIII. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség**

**1.** A támogatási igény jogosságát és a költségvetési támogatás felhasználását jogszabályban és a Támogatói Okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik.

Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatói Okirat kiállítását megelőzően, valamint a költségvetési támogatás folyósítását követő öt évig kerülhet sor.

**2.** A Támogató és a Kedvezményezett a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a költségvetési támogatás Kedvezményezett számlájára történő megérkezésétől számított legalább tíz évig megőrizni.

**3.** Az Áht. 54. § (2) bekezdése értelmében a Kedvezményezett és az Áht. 54. § (1a) bekezdés szerinti szerződő felek kötelesek a költségvetési támogatások lebonyolításában résztvevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett vagy az Áht. 54. § (1a) bekezdés szerinti szerződő fél az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a Támogatói Okiratot visszavonhatja.

## **XIX. Beszámoló**

A Támogatási igényt benyújtó köteles a projekt fizikai befejezésének napjától számított 60 napon belül a részletes pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót tartalmazó beszámolót benyújtani a Támogató részére.

A beszámoló összeállítására vonatkozó útmutató letölthető a [www.emi.hu](http://www.emi.hu) oldalról. A kitöltött és nyertes Támogatási igényt benyújtó által eredetiben és cégszerűen aláírt, határidőre megküldött beszámoló a Támogatói Okirat elválaszthatatlan mellékletét képezi.

## **XX. Az elszámolható költségek köre**

Kizárólag a projekt megvalósítási ideje alatt felmerült, eszközbeszerzéshez közvetlenül és szorosan kapcsolódó, pénzügyileg teljesült, számlával igazolt költségek számolhatók el a 651/2014/EU Bizottsági rendelet és a 1407/2013/EU bizottsági rendeletben, az Áht., Ávr., a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról meghatározottak szerint.

Az elszámolható költség (a támogatás alapja) a belföldi és külföldi költségszámlák ÁFA vagy értéktöbbletadó nélküli összege.

ÁFA visszaigénylésre nem jogosult Támogatási igényt benyújtó esetében a támogatás alapja a bruttó költség.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási döntést megelőzően a Támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe. A támogatási döntést követően az elszámolható költségek módosítására a Támogatói Okiratban foglaltaknak megfelelően van lehetőség.

## **XXI. Projekt területi korlátozása**

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a Támogatási igényt benyújtó cégek kivonatába bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A projektnek több megvalósulási helyszíne is lehet.

## **XXII. A projekt megkezdése**

A projekt megvalósítása a Támogatási kérelem benyújtását követő napon a Támogatási igény benyújtójának saját felelősségére megkezdhető.

Támogatás a Támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett beruházáshoz/projekthez nem igényelhető.

## **XXIII. A projekt fizikai befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje**

A projekt fizikai befejezésének a beruházás utolsó elemének megvalósulása minősül, vagyis a beszerzett eszköz(ök)re vonatkozó üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállításának a napja.

A Támogatási igényt benyújtó projekttel kapcsolatos beszámoló benyújtásának végső határideje: **2023. augusztus 29.**

A projekt akkor tekinthető befejezettnek, amikor a beszámoló Támogató általi jóváhagyása megtörtént és a fennmaradó támogatási összeg kiutalásra került.

## **XXIV. Fenntartási kötelezettség**

A projekt fenntartási időszak kezdete a projekt befejezését / beszámoló elfogadását követő nap. A megítélt támogatások esetében a Támogatási igényt benyújtónak vállalnia kell, hogy az így beszerzett eszközöket a projekt befejezését követő legalább öt évig fenntartja és üzemelteti, amely alatt kizárólag a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával idegenítheti el és terhelheti meg.

A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha az a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett, elszámolható költségekről szóló számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott záró elszámolását a Támogató jóváhagyta, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

## **XXV. Támogatás visszafizetése, jogosulatlan felhasználása**

A Támogató az Ávr. 96. §-ban, valamint a Támogatói Okiratban meghatározott esetekben jogosult a Támogatói Okiratot visszavonni.

A Támogató a Támogatói Okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy a Támogatói Okiratban meghatározottaktól eltérő felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az esetben a Támogatási igényt benyújtó a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerint köteles visszafizetni.

A visszafizetési kötelezettségre vonatkozóan az Áht. és az Ávr. rendelkezései az irányadóak.

## **XXVI. Kifogáskezelés**

A Támogatást igényt benyújtó a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt kifogást nyújthat be, ha az eljárás során hozott valamely döntés véleménye szerint jogszabálysértő. A támogatást igénylő kifogását postai úton a Támogatónak nyújthatja be az alábbi címre:

**ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft.  
2001 Szentendre, Pf. 180.**

## **XXVII. Jelen eljárás során alkalmazandó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök**

- Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény;
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.);
- a környezetvédelmi termékdíjról szóló 2011. LXXXV. törvény;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- a mérésügyről szóló 1991. évi XLV. törvény;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.);
- a környezetvédelmi termékdíjról szóló 2011. évi LXXXV. törvény végrehajtásáról szóló 343/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet;
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
- a központi költségvetésről szóló törvény XVII. Innovációs és Technológiai Minisztérium fejezet fejezeti kezelésű előirányzataiból történő támogatásnyújtáshoz kapcsolódó különös szabályokról szóló 15/2018. (XII. 28.) ITM utasítás;
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 14/2019. (VI. 12.) ITM rendelet.

## **XXVIII. További információk**

A támogatási kérelemmel kapcsolatos kérdések, problémák esetén segítségnyújtás a Támogató Ügyfélszolgálatán érhető el:

**Telefonszám: +36-30-119-1866 / 8-as almenü**

### **Telefonos ügyfélszolgálati idő:**

Hétfő – Csütörtök: 9.00 - 15.00

Péntek: 9.00 - 12.00

**E-mail: [termekdij2022@emi.hu](mailto:termekdij2022@emi.hu)**

A Támogató nem vállal felelősséget az elektronikus rendszerek hibája, hiányossága, túlterheltsége vagy üzemképtelensége miatti késedelmekért és hiányosságokért.

### **XXIX. Mellékletek**

- 1. számú melléklet: Adatlap
- 2. számú melléklet: Költségterv
- 3. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
- 4. számú melléklet: Kérelmet benyújtó nyilatkozata
- 5. számú melléklet: Összeférhetetlenségi nyilatkozat
- 5.1. számú melléklet: Összeférhetetlenségi nyilatkozat kitöltési útmutatója
- 6. számú melléklet: KKV minősítés megállapítására vonatkozó nyilatkozat
- 7. számú melléklet: Tulajdonostárs hozzájáruló nyilatkozata
- 8. számú melléklet: Bérbeadó, illetve a használatba adó hozzájáruló nyilatkozata
- 9. számú melléklet: Nyilatkozat az átmeneti támogatásról
- 10. számú melléklet: Igazolás átmeneti támogatásról
- 11. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató
- 12. számú melléklet: Támogatói Okirat sablonja
- 13. számú melléklet: Előleg kifizetési kérelem – minta
- 14. számú melléklet: Felhatalmazó levél beszédési megbízásra – minta
- 15. számú melléklet: Nyilatkozat bankszámlaszámokra – minta
- 16. számú melléklet: Számlaösszesítő - minta
- 17. számú melléklet: Segédlet az elszámoláshoz